

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 24.5.2018.

Rekisterinpitäjä:

Kymen Charterline Oy
Torikatu 2 45100 KOUVOLA
Puhelin: 020 710 9705
Sähköposti: petri@bussimatkatuimisto.fi

Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö:

Petri Reunanen, Torikatu2 45100 KOUVOLA
Puhelin 020 710 9705,
Sähköposti: petri@bussimatkatuimisto.fi

Rekisterin nimi:

Kymen Charterline Oy käyttää useita asiakasrekistereitä matkamyyntiä, viisumipalveluita, laskutusta ja markkinointia varten.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:

Asiakkaan oikeutetun edun vuoksi henkilötietoja käsitellään huolellisesti ja tarvittaessa siirretään yhteistyökumppaneille hänen matkaansa liittyvien palveluiden toimivuuden varmistamiseksi ja viranomaismääräysten mukaisesti.

Asiakkaalle voidaan tarjota ennen matkan alkua siihen liittyviä lisäpalveluita. Matkan jälkeen asiakkaalle voidaan lähettää kyseistä matkaa koskevia asiakaskyselyjä ja tiedotteita. Asiakastietoja käytetään tarvittaessa myös palautteiden käsittelyä varten.

Kymen Charterline Oy säilyttää asiakkaiden matkatiedot voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Tietoja, joita tarvitaan näiden ajankohtien jälkeen asiakassuhteen hoitamiseen, säilytetään asiakasrekisterissä, ellei rekisteröity käytä rekisteristä poisto-oikeuttaan.

Rekistereiden tietosisältö:

- Nimitiedot, sukupuoli, syntymäaika, osoite (posti- ja sähköpostiosoitteet) ja puhelin.
- Mahdolliset erikoisruokavaliot / ruoka-aineallergiat, mahdolliset liikkumarajoitteet.
- Tiedot asiakkaan tilaamista palveluista. Asiakkaan laskutus- ja maksutiedot (mm. luotto-/maksukortin numero).
- Asiakaspalautteiden käsittelyä varten matkan tapahtumatiedot.
- Passinumero, syntymäaika, sukupuoli sekä kansallisuus.

Säännönmukaiset tietolähteet:

Asiakas antaa matkavarauksen yhteydessä matkustajien tiedot omalla ja toisten matkustajien suostumuksella. Muut yhteistyökumppanit (jälleenmyyjät, ryhmänkerääjäasiakkaat). Asiakkaan mahdollisesti viranomaismääräysten mukaan ja omalla suostumuksellaan toimittamat lääkärintausunnot tai vastaavat matkan peruutustapausten yhteydessä.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset:

Yhteistyökumppaneille (esim. laiva-, juna- ja linja-autoyhtiöt, hotellit sekä tarvittaessa ravintolat) toimitetaan matkustajatiedot matkajärjestelyiden toimivuuden varmistamiseksi. Lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa matkustajaan liittyviä tietoja toimitetaan matkakohteesta riippuen sekä EU:n alueelle että sen ulkopuolelle. Kymen Charterline Oy:n oma henkilökunta käsittelee

matkustajatietoja rajanylityksen yhteydessä esim. junassa. Matkustajien tietoja toimitetaan viranomaisille lainsäädännön ja kohdistetun kyselyn mukaisesti. Vakuutusyhtiöille toimitetaan asiakastietoja matkavakuutusten tekemistä varten sekä pyydettyä asiakkaiden vakuutusyhtiöille osoittamien korvaushakemusten liitteiksi toimitettavien todistusten yhteydessä.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:

Kymen Charterline Oy siirtää matkustajien tietoja EU:n ja ETA:n ulkopuolelle matkakohteen niin edellyttäessä.

Rekisterin suojausperiaatteet:

- Manuaalinen aineisto:
Kymen Charterline Oy huolehtii toimitilojensa turvallisuudesta tietosuojapolitiikkansa mukaisesti. Kymen Charterline Oy:n henkilökuntaa ohjeistetaan ja opastetaan aktiivisesti tietosuoja-asetukseen liittyvissä asioissa.
- ATK:lla käsiteltävät tiedot:
Kymen Charterline Oy säilyttää tietoja asiakkuuteen ja markkinointiin liittyvissä järjestelmissä. Kymen Charterline Oy:n henkilökunta kirjautuu eri järjestelmiin henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin

Rekisteriä ei säilytetä paperitulosteena. Rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Rekisteriä käyttävät ainoastaan henkilöt, joiden toimenkuvaan sen käyttö kuuluu. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjiä sitoo myös vaitiolovelvollisuus. Rekisterin käyttöoikeuksia myöntää ja valvoo rekisteriasioita hoitava henkilö.

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista:

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.